

## INFORME TRIMESTRAL DE AYUNTAMIENTO

Denominación de la dependencia de la elaboración y/o presentación del informe. Sujeto Obligado.	<p><b>Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial</b>, siendo este el Centro Gestor, el cual se compone de las siguientes direcciones de área:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección de Administración Urbana.</li> <li>2. Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico.</li> <li>3. Dirección de Ecología y Medio Ambiente.</li> <li>4. Dirección de Vivienda.</li> <li>5. Dirección Técnica Administrativa.</li> </ol>
Responsable de la dependencia.	<p><b>Ing. Juan Carlos Delgado Zárate</b>, como titular de la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, siendo los siguientes los titulares de área responsables de informar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ing. Monserrat del Rocío Villagómez López</b>, Directora de Administración Urbana.</li> <li>2. <b>Ing. Luis Eduardo Martínez Rivera</b>, Director de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico.</li> <li>3. <b>Arq. Fernando Felipe Pérez Millán</b>, Director de Ecología y Medio Ambiente</li> <li>4. <b>Mtra. Susana Amellali Cantero González</b>, Directora de Vivienda.</li> <li>5. <b>LAI. Geraldine Sánchez Cordero</b>, Directora Técnica Administrativa.</li> </ol>
Denominación de cada informe.	Informe de actividades de la unidad por centro gestor.
Ejercicio.	3er. trimestre del 2022
Fecha de inicio del periodo que se informa.	01 de julio de 2022
Fecha de término del periodo que se informa.	30 de septiembre de 2022
Periodo de actualización de datos.	Tercer trimestre de 2022.
Fundamento legal.	<p><b>Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato (LOMEG)</b>: artículos 78 fracción IX, 79 fracción VIII, y 106 párrafo segundo.<sup>(1)</sup></p> <p><b>Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LTAIPEG)</b>: artículos 24 fracción VII y 26 fracción XXX.<sup>(2)</sup></p> <p><b>Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato (LRAEG)</b>: artículo 7.<sup>(3)</sup></p> <p><b>Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Guanajuato, Gto. (ROAPGG)</b>: artículos 31 fracción II y 32, 72, 73, 74, 75, 76 y 77.<sup>(4)</sup></p>

<sup>1</sup> P.O. 22-11-2019

<sup>2</sup> P.O. 20-07-2018

<sup>3</sup> P.O. 20-06-2017

<sup>4</sup> P.O. 29-08-2019

**Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe.**

Trimestral.

**Fecha en que se presentó y/o entregó el informe.**

14 de octubre de 2022

**Fecha de validación.**

14 de octubre de 2022

**Fecha de actualización.**

14 de octubre de 2022

**Nota.**

La Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial tiene como atribuciones principales aplicar y hacer cumplir dentro de su marco normativo, las disposiciones jurídicas y administrativas en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano, ordenamiento territorial y de protección al medio ambiente, que sean competencia del Municipio de Guanajuato. Su creación para entrar en funciones dentro de la Administración Pública Municipal tuvo como base la sesión ordinaria número 01 de fecha 10 de octubre de 2018, así como sus funciones definidas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública de Guanajuato, Gto., y demás ordenamientos de los tres niveles de gobierno en el ámbito de su competencia.

## ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS Y SUS RESULTADOS DE CADA CENTRO GESTOR

ATRIBUCIONES (ART 74, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>I.</b> Aplicar, evaluar y dar seguimiento al Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Se atendió lo conducente en el presente trimestre, utilizando el instrumento de planeación vigente, que corresponde al Plan de Ordenamiento Territorial (POT) en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, <sup>(5)</sup> en espera de la autorización, publicación y registro del Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET).	Acciones de aplicación, evaluación y seguimiento del PDUOET.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>II.</b> Realizar los procedimientos de control del desarrollo urbano conforme a lo establecido por el Código Territorial y demás disposiciones legales y reglamentarias en la materia;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Se ha atendido lo conducente en el presente periodo en los procesos de planeación, regulación, ejecución, control y evaluación de las medidas, proyectos y acciones tendientes a la fundación, consolidación, conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población, bajo la emisión o negación fundamentada de licencias y permisos, así como acciones de inspección dentro del territorio del municipio.	Acciones de control de desarrollo urbano.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>III.</b> Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones del Código Territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables a Fraccionamientos y desarrollos en condominio;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	Se ha atendido lo conducente en el presente periodo. De acuerdo a los Reglamentos vigentes y los Instrumentos de Planeación	Acciones de aplicación y vigilancia de cumplimiento en materia de Fraccionamientos y desarrollos en condominio.	100	Dirección de Administración Urbana

<sup>5</sup>Definido como "Plan de ordenamiento Territorial del Centro de Población de Guanajuato, Gto.", se publicó en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el día 21 de septiembre de 2012 bajo el número 152 segunda parte, para los efectos legales aplicables.

ATRIBUCIONES (ART 74, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>IV.</b> Vigilar en el ámbito de su competencia, la observancia de las diferentes restricciones al uso del suelo que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias en la materia;	<p><b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.1. Revisar y en su caso hacer las reformas necesarias de actualización al Reglamento de Zonificación, Usos de Suelo.")</p> <p><b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")</p>	Ya presentado el proyecto del nuevo Reglamento de Zonificación, Uso y Destino del Suelo del Municipio de Guanajuato, Gto., con la respectiva comisión, se está en espera de que este sea aprobado por el H. Ayuntamiento para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato.	Acciones de cumplimiento en la restricción al uso de suelo conforme a normatividad.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>V.</b> Realizar el dictamen técnico y en su caso expedir autorizaciones, permisos y constancias de factibilidad respecto al uso de suelo para bienes inmuebles en el territorio municipal, en los plazos y términos establecidos por el Código Territorial;	<p><b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")</p>	En el presente trimestre se emitieron <b>66</b> constancias de factibilidad de uso de suelo; <b>130</b> permisos de uso de suelo; <b>33</b> permisos de uso de suelo SARE; <b>91</b> Constancias de verificación de condiciones y uso (ratificación de permiso de uso de suelo); <b>19</b> Constancias de utilización de uso de suelo (CUS) y <b>34</b> Dictámenes técnicos sobre uso de suelo.	Documento oficial	100	Dirección de Administración Urbana
<b>VI.</b> Realizar las acciones de vigilancia y visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, en los términos señalados por el Código Territorial;	<p><b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")</p>	En el presente trimestre se realizaron <b>22</b> inspecciones para uso de suelo, y <b>03</b> inspecciones para fraccionamientos.	Inspección.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>VII.</b> Realizar los procedimientos para la imposición de sanciones y medidas de seguridad en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial conforme al Código Territorial;	<p><b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")</p>	En el presente trimestre se realizó <b>01</b> clausura temporal para uso de suelo.	Acciones de imposición de sanciones y medidas de seguridad conforme a normatividad.	100	Dirección de Administración Urbana

ATRIBUCIONES (ART 74, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>VIII.</b> Emitir los dictámenes de división de inmuebles, aprobación de traza, áreas de donación y de vialidades, permiso de urbanización o de edificación, según sea el caso, permiso de venta, acta de entrega recepción y permiso de construcción;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>360</b> permisos de división de predios.	Documento oficial.	<b>100</b>	Dirección de Administración Urbana
<b>IX.</b> Expedir, negar o revocar licencias, autorizaciones o permisos de gestión urbana en materia de Fraccionamientos y desarrollos en condominio;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre no se presentaron las condiciones para emitir oficios de autorización de traza.	Documento oficial.	<b>0</b>	Dirección de Administración Urbana
<b>X.</b> Coordinarse con el organismo operador de agua del Municipio, la Comisión Federal de Electricidad, y las dependencias y entidades en materia de vialidades urbanas y alumbrado público, para la supervisión de Fraccionamientos y desarrollos en condominio, a efecto de verificar que se cumpla con las especificaciones y normas técnicas señaladas en los permisos correspondientes;		Se municipalizó la primera, segunda, tercera y cuarta etapa del Fraccionamiento Manantial	Acciones de coordinación con entidades para supervisión de Fraccionamientos y desarrollos en condominio.	<b>100</b>	Dirección de Administración Urbana
<b>XI.</b> Llevar un registro mensual de evaluación de avance de los procesos de urbanización de los Fraccionamientos y desarrollos en condominio;		Actualización del Registro mensual de evaluación de avance de procesos.	Registro mensual de evaluación de avance de procesos.	<b>100</b>	Dirección de Administración Urbana
<b>XII.</b> Dictaminar las condiciones urbanas para el aprovechamiento inmobiliario de los predios en los que se pretendan desarrollar Fraccionamientos o desarrollos en condominio señalando los alineamientos horizontales con respecto a la vía pública y colindancias, las restricciones y afectaciones por infraestructura existente o prevista de acuerdo a las restricciones de zona;		En el presente trimestre no se presentaron las condiciones para autorizar Constancia de Alineamiento y Numero Oficial para algún desarrollo.	Acciones para dictaminar condiciones urbanas para aprovechamiento inmobiliario en predios para Fraccionamientos o desarrollos en condominio.	<b>0</b>	Dirección de Administración Urbana
<b>XIII.</b> Suspender el permiso de venta en los casos que establece el Código Territorial, aplicando el procedimiento establecido por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Guanajuato;		En el presente trimestre no se presentaron las condiciones para suspender Permisos de Venta de Fraccionamientos.	Acciones de suspensión para permiso de venta con base en normatividad.	<b>0</b>	Dirección de Administración Urbana

ATRIBUCIONES (ART 74, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>XIV.</b> Elaborar el dictamen para fijar el monto de las garantías para la ejecución de las obras de urbanización en los términos establecidos por el Código Territorial;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre no se presentaron las condiciones para ello.	Documento oficial.	0	Dirección de Administración Urbana
<b>XV.</b> Coadyuvar con el Director General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial en el procedimiento de recepción de las obras de urbanización de los Fraccionamientos y desarrollos en condominio, en coordinación con el organismo operador de agua del Municipio, la Comisión Federal de Electricidad, y las dependencias y entidades en materia de vialidades urbanas y alumbrado público;		Se municipalizó la primera, segunda, tercera y cuarta etapa del Fraccionamiento Manantial.	Acciones para coadyuvar en la recepción de obras de urbanización de Fraccionamientos y desarrollos en condominio.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>XVI.</b> Determinar la ubicación de las áreas verdes de los Fraccionamientos y de uso común en desarrollos en condominio, de conformidad con lo establecido por la normatividad vigente en la materia;		Las áreas de donación están representadas desde la autorización de traza y la ubicación se corrobora con Google Earth.	Acciones de determinación de ubicación de áreas verdes en Fraccionamientos y desarrollos en condominio.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>XVII.</b> Asignar el número oficial correspondiente a los predios e inmuebles, urbanos, suburbanos y rústicos en el Municipio;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron 14 constancias de ubicación de predio.	Documento oficial.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>XVIII.</b> Emitir y validar la constancia de alineamiento y número oficial de conformidad con lo establecido por el Código Territorial y demás disposiciones legales aplicables;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron 444 constancias de alineamiento y número oficial, y 463 constancias de verificación de condiciones de alineamiento y número oficial (ratificación de la constancia de alineamiento).	Documento oficial.	100	Dirección de Administración Urbana
<b>XIX.</b> Emitir el dictamen referente a la factibilidad de uso de suelo, alineamiento y nomenclatura, en el procedimiento de enajenación de bienes inmuebles remanentes propiedad del Municipio, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias en la materia;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitió 01 dictamen de enajenación de predios.	Documento oficial.	100	Dirección de Administración Urbana

ATRIBUCIONES (ART 74, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>XX.</b> Intervenir en la prevención, control y solución de los asentamientos humanos irregulares, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	No se realizaron inspecciones a predios municipales que están invadidos por ciudadanos.	Acciones de prevención, control y solución de asentamientos humanos irregulares.	0	Dirección de Administración Urbana
<b>XXI.</b> Solicitar el auxilio de la fuerza pública para el desahogo de las visitas de verificación o inspección, así como para la ejecución de cualquier medida de seguridad o sanción;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	No aplicó en el periodo declarado.	Documento de solicitud a la autoridad de seguridad pública municipal.	0	Dirección de Administración Urbana
<b>XXII.</b> Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.		Lo correspondiente se señalará en la sección "Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." de este informe.	Acciones	100	Dirección de Administración Urbana



ATRIBUCIONES (ART 75, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>I.</b> Aplicar y hacer cumplir el Código Territorial y demás disposiciones legales y reglamentarias que rijan los procesos de construcción, reparación, restauración, excavación, demolición, instalación y colocación de elementos físicos delimitadores de los predios o inmuebles, procurando la protección a la imagen urbana, el valor escénico y el estilo arquitectónico del Municipio;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Se ha atendido lo conducente en el presente trimestre, en los procesos de aplicación y orden de cumplimiento para los procesos de construcción, reparación, restauración, excavación, demolición, instalación y colocación de elementos físicos delimitadores de los predios o inmuebles, bajo la emisión o negación fundamentada de licencias y permisos, así como acciones de inspección dentro del territorio del municipio.	Acciones de aplicación y cumplimiento para procesos de construcción y similares para proteger la imagen urbana y elementos escénicos y arquitectónicos del municipio.	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>II.</b> Vigilar el cumplimiento a las disposiciones técnicas en materia de preservación de los materiales y sistemas de construcción en las áreas y centros de población municipales declarados Patrimonio Cultural, en el centro histórico y las demás zonas establecidas por el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Se atendió lo conducente en el presente trimestre, utilizando el instrumento de planeación vigente, que corresponde al POT, en espera de la autorización, publicación y registro del PMDUOET.	Acciones de vigilancia para cumplimiento de disposiciones técnicas en materia de preservación de materiales y sistemas de construcción declarados patrimonio cultural y zonas indicadas en el PMDUOET.	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>III.</b> Elaborar las normas técnicas a las que deban sujetarse las construcciones, a fin de satisfacer los requerimientos de habitabilidad, higiene, funcionamiento, seguridad, estabilidad, prevención y atención a emergencias;		Se mantiene la misma situación del informe anterior.	Borrador de documento de normas técnicas.	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>IV.</b> Expedir, renovar, negar o revocar el permiso de construcción para la ejecución de obras, edificaciones, estructuras o instalaciones, y en su caso autorizar su uso y ocupación, de conformidad con lo establecido por el Código Territorial y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>192</b> permisos de construcción.	Documento oficial.	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>V.</b> Expedir, renovar, negar o revocar el permiso para obra menor en los supuestos establecidos por las disposiciones reglamentarias en la materia;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>14</b> avisos de obra menor.	Documento oficial.	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico



ATRIBUCIONES (ART 75, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>VI.</b> Expedir, negar o revocar el permiso para la ocupación o modificación de la vía pública conforme a lo establecido por el Código Territorial y demás disposiciones legales y reglamentarias en la materia;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>29</b> permisos de uso de vía pública.	Documento oficial.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>VII.</b> Expedir, negar o revocar las licencias, permisos o autorizaciones para la colocación, instalación, modificación, ampliación y retiro de anuncios, mantas, toldos, kioscos y demás instalaciones permanentes o provisionales, procurando la protección a la imagen urbana en las áreas y centros de población municipales declarados Patrimonio Cultural, en el centro histórico y las demás zonas establecidas por el programa municipal de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico territorial;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>72</b> permisos para colocación de anuncios, mantas y toldos, así como anuncios autoportados y/o espectaculares.	Documento oficial.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>VIII.</b> Ordenar los trabajos de conservación, mantenimiento y reparación de anuncios y toldos, que fueren necesarios para garantizar su estabilidad, seguridad y buen aspecto, y en su caso removerlos;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	Se realizaron <b>100</b> inspecciones de anuncios.	Acciones de instrucción para trabajos de conservación, mantenimiento, reparación y retiro de anuncios y toldos.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>IX.</b> Establecer un registro de licencias, permisos y autorizaciones otorgadas en materia de ejecución de obras y de anuncios;		El registro se elaboró en el presente trimestre con la información declarada por el Departamento de Licencias y Permisos, y por la Unidad de Gestión del Centro Histórico en lo aplicable a su circunscripción.	Procedimiento de cumplimiento en la elaboración y seguimiento del registro de licencias y similares en materia de ejecución de obras y anuncios.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>X.</b> Integrar el padrón de peritos de proyecto, de obra y supervisores, así como autorizar, suspender o cancelar su registro en los términos establecidos en los reglamentos municipales aplicables;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se autorizaron <b>09</b> certificaciones como Perito Especializado, incluyendo nuevo ingreso y refrendos, los cuales integran el Padrón Municipal autorizado.	Procedimiento de cumplimiento en la elaboración y seguimiento del padrón de Peritos de especializados y/o D.R.O.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico

ATRIBUCIONES (ART 75, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>XI.</b> Consultar, proponer y ejecutar las acciones destinadas a la conservación del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico, y áreas de valor escénico, en coordinación con las entidades y dependencias de los tres órdenes de gobierno, y organizaciones competentes;	<b>13.1.</b> Preservar la imagen urbana de la ciudad Patrimonio de la Humanidad de acuerdo con los criterios de la UNESCO (1988) y en coadyuvancia con el desarrollo social (acción "13.1.2.1. Elaborar el programa de supervisión de acuerdo con los criterios del INAH.")	En el trimestre declarado, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), se realizaron <b>02</b> reuniones semanales (en modalidad presencial y virtual) con la Junta de Monumentos del Centro INAH Guanjuato a fin de proteger la imagen urbana y concordancia con los lineamientos emitidos en la declaratoria de la Ciudad Histórica de Guanjuato y sus minas adyacentes, como patrimonio cultural emitida por la UNESCO en el mes de diciembre de 1988, así como las obligaciones indicadas en la normatividad vigente.	Acciones de conservación del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>XII.</b> Coordinar la ejecución de visitas de verificación o inspección para comprobar el cumplimiento del Código Territorial y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables en materia de ordenamiento y administración sustentable del territorio, y en su caso decretar las medidas de seguridad procedentes conforme al Código Territorial;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	En el presente trimestre se realizaron <b>456</b> inspecciones en la zona centro, zona sur y rural. Asimismo se realizaron <b>93</b> inspecciones motivadas por permisos de uso de la vía pública.	Inspección.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>XIII.</b> Solicitar el auxilio de la fuerza pública para el desahogo de las visitas de verificación o inspección, así como para la ejecución de cualquier medida de seguridad o sanción;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	Se realizaron <b>17</b> inspecciones en colaboración con la Policía ambiental para efectos de supervisar construcciones, invasiones a la vía pública por la construcción, entre otros.	Documento de solicitud a la autoridad de seguridad pública municipal.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico
<b>XIV.</b> Imponer sanciones administrativas a las personas físicas o jurídico colectivas que infrinjan las disposiciones establecidas en el Código Territorial, así como a los reglamentos en la materia, previa delegación de facultad del Presidente Municipal, de conformidad con lo establecido por el Código Territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables; y	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	Se emitieron en el presente trienio esta cantidad de multas: <b>41</b> en julio, <b>53</b> en agosto y se consideraron <b>57</b> en septiembre, dando con ello un total de <b>151</b> multas.	Documento para sancionar conforme a normatividad aplicable en el marco de funciones de circunscripción.	<b>100</b>	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico

ATRIBUCIONES (ART 75, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
XV. Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.		Lo correspondiente se señalará en la sección "Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." de este informe.	Acciones	100	Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico

ATRIBUCIONES (ART 76, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>I.</b> Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación atmosférica generada por fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios, así como emisiones de contaminantes a la atmósfera provenientes de fuentes móviles dentro del Municipio;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>20</b> regularizaciones de verificación vehicular.  Nota: Se implementó campaña para incentivar la verificación vehicular.	Acciones de prevención y control de contaminación atmosférica por fuentes fijas y móviles.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>II.</b> Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de los efectos sobre el ambiente, ocasionados por el manejo integral de residuos sólidos municipales e industriales que no estén considerados como peligrosos;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>03</b> cédulas de operación anual (COA).	Acciones de prevención y control de efectos ambientales motivados por manejo integral de residuos sólidos.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>III.</b> Emitir opinión técnica para establecer los sitios de disposición final de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	No se reportan en el trimestre solicitudes para ello.	Documento oficial.	<b>0</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>IV.</b> Aplicar las disposiciones jurídicas relativas a la prevención y control de la contaminación por energía térmica, radiaciones electromagnéticas y luminica, y olores perjudiciales para el equilibrio ecológico y el ambiente, proveniente de fuentes fijas que funcionen como establecimientos mercantiles o de servicios;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>26</b> dictámenes ecológicos.	Acciones de prevención y control de contaminación por energía térmica, radiaciones varias y olores perjudiciales.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>V.</b> Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se descarguen en los sistemas de drenaje y alcantarillado de los centros de población del Municipio, con la participación que le corresponda al ejecutivo del Estado, conforme a los convenios de coordinación y las disposiciones jurídicas en la materia;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	En el presente trimestre se emitieron <b>26</b> licencias ambientales de funcionamiento de establecimientos comerciales y de servicios, en observancia a la normatividad aplicable NOM-002-SEMARNAT-1996.	Acciones de prevención y control de contaminación por descargue de aguas en el sistema de drenaje municipal.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

ATRIBUCIONES (ART 76, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>VI.</b> Preservar y restaurar el equilibrio ecológico y la protección al ambiente en centros de población, bienes y zonas de jurisdicción municipal;	<b>20.5.</b> Generar Áreas Naturales Protegidas de conformidad con las normas y competencias aplicables (acción "20.5.1.2. Promover el diagnóstico físico ambiental de áreas naturales protegidas, entre éstas: la Purísima y su área de influencia.")	Se tiene participación activa y comprometida en las <b>04</b> áreas naturales protegidas de carácter estatal y <b>01</b> un parque ecológico municipal, apoyando la implementación y cumplimiento de los planes de manejo de las áreas. Sobre ello se ha participado en todas las sesiones durante este trimestre; asimismo se asistió a la capacitación regional "Educación Ambiental Municipal para la Sustentabilidad"	Acciones de preservación y restauración del equilibrio ecológico y protección ambiental.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>VII.</b> Participar en la atención de los asuntos que afecten el equilibrio ecológico de dos o más municipios, que generen efectos ambientales dentro del Municipio;		Se mantiene participación con SMAOT en: 1.- Comisión para el mejoramiento de la calidad del aire del estado de Guanajuato (COAIRE) 2.- Programa Regional de Contingencias Ambientales Atmosféricas del Estado de Guanajuato (PROAIRE) se adhirió el municipio firmando oficio de intención 3.- Se adhirió el municipio a la iniciativa "Los municipios de Guanajuato por la Monarca", firmándose la carta de intención	Acciones de coordinación intermunicipal en temas de equilibrio ecológico.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>VIII.</b> Participar en emergencias y contingencias ambientales conforme a las políticas y programas de protección civil;		* Difusión de los números telefónicos o líneas de emergencia para los reportes ciudadanos de quema a cielo abierto.  * Incrementación de la vigilancia para atender cualquier quema a cielo abierto dentro de la zona urbana: lotes baldíos, pastizales, fogatas, derechos de vía, esquimos, basura, tiraderos entre otros.	Acciones de participación en materia de protección civil para emergencias y contingencias ambientales.	<b>100</b>	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

ATRIBUCIONES (ART 76, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>IX.</b> Colaborar con las autoridades federales y estatales en la vigilancia para el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas emitidas por la federación y por el Estado en materia ecológica y ambiental;		En las autorizaciones emitidas por esta área se menciona el cumplimiento de la normatividad mexicana (NOM & NMX) aplicables.	Acciones de colaboración a nivel federal en materia de cumplimiento de normatividad mexicana en materia ecológica y ambiental.	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>X.</b> Formular y proponer a la Dirección General de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial la política municipal en materia ambiental y el programa municipal de protección al ambiente;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Continúa en la Comisión de Medio Ambiente la validación y aprobación, del "Reglamento de Ecología y Medio Ambiente" en el que se incluye la creación de un Fondo en el que se contempla recibir aportaciones provenientes de los diversos sectores, así como establecer políticas, lineamientos y demás instrumentos jurídicos para allegarse de fondos por cualquier medio legal a través del Comité Técnico Ciudadano.	Borrador de Documentos de política pública en materia ambiental y Programa municipal de protección al ambiente.	90	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XI.</b> Participar en la evaluación del impacto ambiental de obras o actividades de competencia estatal cuando las mismas se realicen en el Municipio, de conformidad a lo previsto por las disposiciones legales aplicables;		En el presente trimestre no se ha solicitado la pre-evaluación de solicitudes sobre obras públicas ejecutadas en el territorio municipal de competencia Estatal.	Acciones de colaboración a nivel estatal en materia de evaluación de impacto ambiental.	0	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XII.</b> Gestionar la participación municipal en los programas federales y estatales de reforestación en el Municipio;	<b>20.2.</b> Mejorar el medio ambiente del municipio (acción "20.2.1.1. Elaborar propuesta de un Programa y/o proyecto de Reforestación Local Municipal que incluya un atlas de riesgo y áreas ambientales y naturales con variables de: contaminación en ríos, zonas afectadas, deforestación, especies endémicas (flora y fauna) para evitar desertificación, incendios y pérdida de suelo."; acción "20.2.1.2. Gestionar plantas, árboles y zonas a reforestar para el manejo adecuado de las zonas afectadas."; acción "20.2.1.3. Analizar las zonas susceptibles de intervención de forestación y/o reforestación."; y acción "20.2.1.4. Gestionar con CENAPRED, SINAPROC y otras instancias para procesos de intercambio, de recursos y capacitación para manejo de riesgos y protección de zonas naturales.")	Se tuvo participación y entrega de árboles a comités ciudadanos, comunidades, instituciones, planteles escolares: -Comunidad La Hacienda: 50 especies - Comunidad Santa Rosa de Lima: 50 especies - Comunidad Mineral de la luz: 50 especies - Comunidad de Santa Catarina de Cuevas: 50 especies - Comisión del Deporte del Estado de Guanajuato: 50 especies - Zona Sur de Guanajuato: 50 especies	Acciones de gestión a nivel estatal y federal para programas de reforestación en el municipio.	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

ATRIBUCIONES (ART 76, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>XIII.</b> Formular y ejecutar acciones de mitigación y adaptación al cambio climático en el Municipio;	<b>20.4.</b> Contribuir a la mejora de la acción climática y de la ecología local (acción "20.4.1.1. Elaborar un programa de educación ambiental."; acción "20.4.2.1. Elaborar campaña para difundir en medios la denuncia ciudadana, reglamentos municipales y competencias en materia ambiental."; y acción "20.4.3.1. Generar contacto con entidad no gubernamental.")	Se sigue en la gestión y trabajos para la creación en el municipio del Plan de Acción Climática Municipal (PAC-MUN), el cual marcara pauta entre los gobiernos municipales del Estado al permitir que las acciones de gobierno se encaminen y preparen en materia de desarrollo sustentable. Se solicitó ampliación líquida para adherir al municipio al ICLEI, del cual se solicitara se apruebe en sesión de ayuntamiento cuando sea positiva.	Borrador de Plan de Acción Climática Municipal (PACMUN).	10	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XIV.</b> Establecer programas que promuevan el fomento de las fuentes renovables de energía, así como la sustentabilidad energética, de acuerdo con el Plan Municipal de Desarrollo;	<b>13.3.</b> Mejorar la calidad de vida de los guanajuatenses y el ordenamiento territorial, mediante la propuesta de proyectos de gran visión (acción "13.3.1.4. Evaluar y dar seguimiento a los instrumentos de planeación.")	Derivado que el IMPLAN está en proceso de elaboración de la nueva versión del PMDUOET (Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial), se tiene participación activa en los diversos talleres que se han realizado para este fin	Acciones de promoción de fomento de fuentes renovables y sustentabilidad de energía.	0	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XV.</b> Coadyuvar con el IMPLAN en las propuestas al Ayuntamiento para la declaración de las áreas naturales protegidas del Municipio;	<b>20.5.</b> Generar Áreas Naturales Protegidas de conformidad con las normas y competencias aplicables (acción "20.5.1.1. Elaborar el Plan de Manejo del "Orito".")	Adicionalmente se han realizado reuniones con la SMAOT para la creación de un bosque urbano en el predio denominada presas verdes propiedad estatal y se está a la espera de la confirmación de la contratación del plan maestro	Acciones de coordinación paramunicipal en materia de declaratoria de ANPS.	0	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XVI.</b> Coadyuvar con las autoridades de los diferentes órdenes de gobierno en la promoción de los sistemas de verificación de emisiones de vehículos automotores que circulen en el Municipio;	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.2. Emitir constancias, permisos y licencias en materia de ecología y medio ambiente: de construcción, toldos y anuncios.")	Se continua con una campaña que incentiva a la regularizar las verificaciones vehiculares atrasadas, para así aumentar el número de vehículos verificados en el municipio durante los meses de agosto y septiembre	Acciones de coordinación interinstitucional para la promoción de sistemas de verificación de emisiones vehiculares.	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente



ATRIBUCIONES (ART 76, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>XVII.</b> Integrar y actualizar el registro municipal de fuentes, emisiones y transferencia de contaminantes de su competencia;		Se ha atendido lo conducente en el periodo y proporcionado la información que ha solicitado la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial referente a ello.	Registro municipal de evaluación de fuentes, emisiones y transferencia de contaminantes.	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XVIII.</b> Solicitar el auxilio de la fuerza pública para el desahogo de las visitas de verificación o inspección, así como para la ejecución de cualquier medida de seguridad o sanción; y	<b>13.4.</b> Regular el crecimiento urbano del municipio incluyendo la protección del centro histórico (acción "13.4.1.1. Inspeccionar las zonas del municipio según atlas de riesgo y de crecimiento urbano según los instrumentos de planeación.")	Con el apoyo de la Policía Municipal se atendieron <b>03</b> visitas de verificación e inspección conforme a la normativa aplicable y disposiciones administrativas vigentes. Es importante mencionar que la población es más consciente del respeto y cuidado del medio ambiente, así como del conocimiento de los reglamentos, al disminuir las denuncias por afectaciones de especies no autorizadas.	Documento de solicitud a la autoridad de seguridad pública municipal.	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente
<b>XIX.</b> Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables		Lo correspondiente se señalará en la sección "Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." de este informe.	Acciones	100	Dirección de Ecología y Medio Ambiente

ATRIBUCIONES (ART 77, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
I. Realizar y promover programas municipales de vivienda para fomentar la adquisición, construcción o mejora de las mismas;	13.2. Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.2.1. Estudiar las opciones para la población marginada que pueda ser susceptible de ser beneficiaria de lotes.")	Se consolidó la escrituración y entrega formal a tres familias de sus predios en Arroyo de la Aldana, así como se encuentran en proceso 5 escrituras más.	Acciones de promoción para fomentar la adquisición, construcción o mejora de vivienda.	60	Dirección de Vivienda
II. Aplicar las políticas municipales en materia de vivienda;	13.2. Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.2. Dar asesoría a los aspirantes y ser beneficiarios de escritura pública, para la integración, trámite, gestión y revisión de la documentación requerida.")	Se brindó asesoría a 48 ciudadanos para que puedan realizar su proceso de escrituración y con ello brindar certeza jurídica al patrimonio de sus familias.	Acciones de implementación de políticas municipales en materia de vivienda.	70	Dirección de Vivienda
III. Coordinar las acciones municipales en materia de vivienda con los tres órdenes de gobierno e instituciones privadas;	13.2. Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.3. Elaborar proyectos de fraccionamientos habitacionales y solicitar su validación ante las instancias competentes.")	Se concretó la formalización de escritura de los Fraccionamientos Manantial de la Aldana y Rincón de Cervera.  Se encuentra en desarrollo el proyecto de escritura de lotificación del Fraccionamiento La Luz.	Acciones de coordinación interinstitucional en materia de vivienda.	55	Dirección de Vivienda
IV. Establecer beneficios, estímulos y facilidades establecidas en el Código Territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables, para incentivar la producción social de vivienda popular o económica y de interés social, así como su mejoramiento;	13.2. Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.1. Elaborar y validar los expedientes técnicos bajo lineamientos para el otorgamiento de escrituras.")	Se encuentran en protocolización de escritura varios proyectos de expedientes validados para su escrituración; se realizó una reunión de la Comisión de Regularización de Asentamientos para el seguimiento a los expedientes del Decreto expropiatorio de las Bateas, aprobando nuevos expedientes para escrituración. Se brindó apoyo en la gestión para la Asociación Civil Provivienda para la escrituración de 67 lotes del Fraccionamiento Cartógrafos, el proceso se encuentra en un 80 % en espera de trámites ante el Registro Público de la Propiedad.	Acciones para incentivar beneficios y similares para producción social de vivienda popular o económica y de interés social.	50	Dirección de Vivienda
V. Promover programas de inversión y de financiamiento de organismos federales, instituciones de crédito y demás organismos públicos, privados y sociales que apoyen acciones de vivienda, para la construcción de viviendas;	13.2. Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.2.3. Coadyuvar con los centros gestores partícipes, para la emisión de los créditos fiscales y la introducción de los servicios básicos para los lotes.")	Se encuentran en proceso créditos de vivienda de Arroyo de la Aldana y Fraccionamiento Valle de San José.	Acciones de promoción de inversión y de financiamiento interinstitucional para construcción de vivienda.	45	Dirección de Vivienda

ATRIBUCIONES (ART 77, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>VI.</b> Promover o ejecutar los Fraccionamientos, viviendas de interés social o popular, y de urbanización progresiva, pudiendo adjudicar por sí o a través de la Dirección General de Obra Pública, la ejecución de los mismos, de conformidad con las disposiciones jurídicas en materia de obra pública;	<b>13.2.</b> Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.3. Elaborar proyectos de fraccionamientos habitacionales y solicitar su validación ante las instancias competentes.")	Se encuentra en proyecto la escritura de lotificación de <b>23</b> lotes en Fraccionamiento la luz, así como en proceso de trámites ante la Dirección de Catastro.	Acciones de promoción y ejecución de Fraccionamientos, viviendas de interés social y similares.	<b>40</b>	Dirección de Vivienda
<b>VII.</b> Organizar, celebrar y presidir las diferentes etapas de las licitaciones, observando la formalidad y legalidad que exijan las disposiciones legales en materia de obra pública relacionada con vivienda;		La Dirección de Vivienda no contó con recurso para obras en el trimestre.	Acciones para atención en etapas de licitación en materia de obra pública en el ramo de vivienda.	<b>20</b>	Dirección de Vivienda
<b>VIII.</b> Elaborar los contratos y sus convenios modificatorios en materia de obra pública relacionada con vivienda, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;		No se registraron obras en los meses de julio a septiembre.	Acciones de elaboración de contratos y convenios modificatorios en materia de obra pública en el ramo de vivienda.	<b>0</b>	Dirección de Vivienda
<b>IX.</b> Adquirir reserva territorial en el municipio para vivienda popular, con el objetivo de mitigar asentamientos humanos irregulares, y en su caso enajenar el predio al beneficiario;		Se realiza en conjunto con la Dirección de Catastro y la Dirección de Administración Urbana la búsqueda de nueva reserva territorial con condiciones en materia de vivienda.	Acciones para trámite de adquisición de reserva territorial en el municipio.	<b>85</b>	Dirección de Vivienda
<b>X.</b> Establecer un sistema de comercialización de lotes y viviendas, mediante acciones de promoción interna, externa o privada;	<b>13.2.</b> Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.3. Elaborar proyectos de fraccionamientos habitacionales y solicitar su validación ante las instancias competentes.")	Se consolidaron las escrituras de contrato de compraventas de <b>03</b> lotes y se encuentran en proceso de formalización <b>05</b> lotes más de compraventa con reserva de dominio en Arroyo de la Aldana.	Acciones de comercialización de lotes y viviendas.	<b>55</b>	Dirección de Vivienda
<b>XI.</b> Realizar estudios para la lotificación de vivienda popular o económica por autoconstrucción, y para la constitución de reservas territoriales; y	<b>13.2.</b> Regularizar la propiedad familiar en el municipio de Guanajuato (acción "13.2.1.3. Elaborar proyectos de fraccionamientos habitacionales y solicitar su validación ante las instancias competentes.")	Seguimiento a la integración de carpeta para dictamen y en su caso sea aprobado por el H. Ayuntamiento, el programa de vivienda en predio ubicado en Ex Estación del Ferrocarril.	Acciones para lotificación de vivienda popular o económica por autoconstrucción y constitución de reservas territoriales.	<b>40</b>	Dirección de Vivienda

ATRIBUCIONES (ART 77, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
XII. Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.		Lo correspondiente se señalará en la sección "Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." de este informe.	Acciones	100	Dirección de Vivienda

ATRIBUCIONES (ART 32, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>I.</b> Administrar los recursos financieros, materiales y humanos de su dependencia;		Se realizó lo conducente en el presente trimestre con base en las disposiciones administrativas y financieras emitidas por la Tesorería Municipal.	Procedimiento de administración de recursos financieros, materiales y humanos del Centro Gestor.	100	Dirección Técnica Administrativa
<b>II.</b> Fungir como enlace con la Tesorería Municipal, la Contraloría Municipal y la Unidad de Innovación y Políticas Públicas;	<b>22.1.</b> Establecer formalmente al Gobierno Municipal según los criterios de transparencia y de cero tolerancias a las prácticas inadecuadas (acción "22.1.1.1. Integrar la información trimestral y de cuenta pública de las 18 dependencias centralizadas.")	Con la Tesorería Municipal se solicitó una ampliación presupuestal y <b>01</b> movimiento presupuestal compensado.	Procedimiento de coordinación representativa con entidades de la Administración Municipal.	100	Dirección Técnica Administrativa
<b>III.</b> Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos correspondiente a su dependencia;		Se elaboró y aprobó el anteproyecto de presupuesto para el 2023, así como el anteproyecto de ley de ingresos y disposiciones administrativas para el año 2023, cumpliendo en tiempo y forma con la Tesorería Municipal.	Procedimiento de coordinación de anteproyecto presupuestal del Centro Gestor.	0	Dirección Técnica Administrativa
<b>IV.</b> Vigilar y coordinar el ejercicio del presupuesto de egresos de su dependencia;	<b>22.1.</b> Establecer formalmente al Gobierno Municipal según los criterios de transparencia y de cero tolerancias a las prácticas inadecuadas (acción "22.1.1.1. Integrar la información trimestral y de cuenta pública de las 18 dependencias centralizadas.")	Se realizaron <b>176</b> asientos contables de movimientos de la dependencia.	Procedimiento de coordinación para el ejercicio del presupuesto de egresos del Centro Gestor.	100	Dirección Técnica Administrativa
<b>V.</b> Coordinar la elaboración de los informes del presupuesto basado en resultados y de la matriz de indicadores de resultados, en el plazo y forma establecidos por las disposiciones jurídicas en la materia;	<b>22.1.</b> Establecer formalmente al Gobierno Municipal según los criterios de transparencia y de cero tolerancias a las prácticas inadecuadas (acción "22.1.1.1. Integrar la información trimestral y de cuenta pública de las 18 dependencias centralizadas.")	Se realizó lo conducente con base en lo indicado por la Tesorería Municipal para el trimestre julio – septiembre de 2022, en la plataforma SIED.	Procedimiento de coordinación para el llenado del PbR del Centro Gestor.	100	Dirección Técnica Administrativa

ATRIBUCIONES (ART 32, ROAPM)	OBJETIVOS DEL PGM-24	RESULTADO LOGRADO	UNIDAD	%	CENTRO GESTOR
<b>VI.</b> Coordinar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de adquisiciones, contratación de servicios y resguardo de bienes muebles asignados a su dependencia;	<b>22.1.</b> Establecer formalmente al Gobierno Municipal según los criterios de transparencia y de cero tolerancias a las prácticas inadecuadas (acción "22.1.1.1. Integrar la información trimestral y de cuenta pública de las 18 dependencias centralizadas.")	En el presente trimestre se elaboraron <b>17</b> órdenes de servicio para mantenimiento de la flotilla vehicular de la Dependencia y <b>03</b> órdenes de servicio ante la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales; asimismo se solicitó el movimiento de alta de bienes informáticos donados por una empresa y varios movimientos internos de bienes muebles.	Documento oficial.	<b>100</b>	Dirección Técnica Administrativa
<b>VII.</b> Coordinar y supervisar las incidencias y movimientos del personal de su dependencia;	<b>22.1.</b> Establecer formalmente al Gobierno Municipal según los criterios de transparencia y de cero tolerancias a las prácticas inadecuadas (acción "22.1.1.1. Integrar la información trimestral y de cuenta pública de las 18 dependencias centralizadas.")	En el presente trimestre se reportaron <b>16</b> inasistencias. Respecto a la plantilla laboral, se reportó <b>01</b> baja y <b>03</b> altas.	Documento oficial.	<b>100</b>	Dirección Técnica Administrativa
<b>VIII.</b> Coordinar y participar en el proceso de planeación estratégica y operativa de su dependencia conforme a los lineamientos que emita la Unidad de Innovación y Políticas Públicas; y		En conjunto con el Departamento de Procedimientos e Informática, se envió la información de avance trimestral (julio - septiembre) de las actividades, metas y objetivos del PGM-24 2022. Respecto a la integración de los trámites esenciales para la apertura de una empresa, de acuerdo a los lineamientos dados por la Secretaría de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado para la plataforma "IDEA GTO", el día 02 de agosto se culminó con la primera fase de captura para un total de <b>08</b> trámites y sus variantes. Se elaboró con los titulares de área y el titular de esta Dependencia lo correspondiente al 1er. Informe de Gobierno para la administración 2021-2024, y en el ramo de mejora regulatoria se actualizaron los requisitos de <b>07</b> trámites y el formato de un trámite, en la página institucional de la Presidencia Municipal.	Procedimiento de coordinación para la planeación estratégica y operativa del Centro Gestor.	<b>100</b>	Dirección Técnica Administrativa
<b>IX.</b> Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.		Lo correspondiente se señalará en la sección "Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables." de este informe.	Acciones	<b>0</b>	Dirección Técnica Administrativa

**Sección “Las demás que le señalen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.”**

**Dirección de Administración Urbana.**

En referencia al artículo 74 fracción XXII que indica “Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables” (...), en el trimestre declarado se reporta lo siguiente:

- a) Se emitieron **164** Constancias de clasificación de vivienda.
- b) En el ramo de Fraccionamientos, fueron emitidos **02** Permisos de venta.

**Dirección de Imagen Urbana y Gestión del Centro Histórico.**

En referencia al artículo 75 fracción XV que indica “Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables” (...), en el trimestre declarado se reporta lo siguiente:

- a) Se emitieron **173** Certificaciones de Terminación de Obra (CTO), y se emitieron **27** Dictámenes para uso y ocupación de la vía pública. Asimismo se emitieron **27** Convenios de uso de vía pública.
- b) La Unidad de Gestión de Centro Histórico (UGECH) elaboró **50** actas y se analizaron **38** expedientes para el departamento de licencias.
- c) En el marco del Segundo Festival de Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, que se celebra del 7 al 9 de Julio, la UGECH participó en el Foro: Importancia de los Barrios en la Conservación de los Centros Históricos, en el cual se intercambió, junto con personalidades de otros estados de la república, las perspectivas y estrategias que utilizamos para preservar el Patrimonio Cultural de Nuestro Centro Histórico. En este foro participó el Ing. Juan Carlos Delgado Zárate como Moderador y Luis Eduardo Martínez Rivera como ponente.



- d) Los días 05 y 06 de agosto se realizó el “Taller de Topografía Moderna y Geodesia Básico” organizado con el apoyo del Colegio de Topógrafos Guanajuatenses, el cual tuvo como fin capacitar en el tema a profesionales de la construcción y todos aquellos interesados en el tema de la topografía y geodesia. Asimismo, este taller sirvió para validar la capacitación de los peritos especializados que establece el Código Territorial y para poner en práctica los convenios de colaboración en favor de la ciudadanía. Este taller tuvo una participación de 30 alumnos entre arquitectos e ingenieros.





- e) El 08 de agosto se dio inicio al proyecto de restauración y rescate del acueducto de pastita, en colaboración del IMPLAN y de la Arq. Ma. De la Luz Ávila Hernández.



- f) El día 31 de agosto se dio el lanzamiento de la segunda edición del libro “Barrios de Guanajuato y su patrimonio cultural 2021”. El evento contó con 98 asistentes además se transmitió en vivo en la cuenta de FaceBook de la Dirección General con un total de 145 vistas. Es importante mencionar que debido a la demanda de este libro se puso a disposición de la ciudadanía el mismo en formato digital, en la plataforma ISSUU.





- g) El presidente municipal de Guanajuato, Alejandro Navarro en acompañamiento del Ing. Juan Carlos Delgado Zárate, y el director general del Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), Diego Prieto, acordaron fortalecer la relación entre el Municipio y la institución federal, para renovar los lazos de trabajo conjunto a favor del acervo histórico de esta Ciudad Patrimonio Cultural de la Humanidad.



- h) El día 20 de septiembre se presentaron a los ganadores del “Premio a la conservación del patrimonio edificado del municipio de Guanajuato 2022”. El jurado integrado por especialistas del Centro INAH Guanajuato, Universidad de Guanajuato, Asociación “Guanajuato Patrimonio de la Humanidad A.C.”, y del Colegio de Arquitectos Guanajuatenses A.C. deliberó y realizó la premiación de cuatro categorías, siendo estas: “1. Categoría Uso Original” resultando ganador el proyecto “Gran Teatro Ignacio Obregón”; “2. Categoría Uso Adaptado” siendo el ganador el proyecto “Casa Sopeña #22”; “3. Categoría Espacio Público” siendo el ganador el proyecto “Plaza de Mexiamora”; y “4. Categoría Especial” siendo los ganadores “Templo de Pardo” en la subcategoría de “Religioso” y “Patio de Ex Hospicio Jesuita” en la subcategoría de “Administrativo”.

- i) En continuidad con la segunda temporada del “Panel de Barrios de Guanajuato y su Patrimonio Cultural”, el 29 de septiembre, con una gran participación de 104 asistentes, se llevó a cabo la cuarta sesión del Panel de Barrios de Guanajuato y su Patrimonio Cultural 2022 teniendo como protagonistas los Barrios de Pardo y Cuatro Vientos. Además, al término del evento, se realizó una muestra cultural del barrio, contando con la participación de la tradicional Danza del Torito y música vernácula.





**Dirección de Ecología y Medio Ambiente.**

En referencia al artículo 76 fracción XIX que indica “Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables” (...), en el trimestre declarado se reporta lo siguiente:

- a) Se emitieron **30** Intervenciones de Arbolado Urbano (IAU), y se atendió **01** reporte de denuncia popular.

**Dirección de Vivienda.**

En referencia al artículo 77 fracción XII que indica “Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables” (...), en el trimestre declarando se reporta lo siguiente:

- a) El día 22 de septiembre se hizo la entrega de escrituras a 20 familias.



b) Dentro de las acciones se llevó a cabo reunión con integrantes de la organización “Antorcha Campesina”, en el Centro de Convivencia El Encino.



c) Se llevó a cabo levantamiento con Obra Publica en La Venada







d) Reunión seguimiento regularización vecinos de la comunidad de El Cedro.



e) Reunión en la Comisión Nacional del Agua, tema escrituración comunidad de El Zangarro.



**Dirección Técnica Administrativa.**

En referencia al artículo 32 fracción IX que indica “Las demás señaladas en las disposiciones legales y reglamentarias aplicables” (...), en el trimestre declarado se reporta lo siguiente:

- a) El día 29 de septiembre se atendió a personal auditor adscrito a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato (ASEG), los cuales para dar cumplimiento al oficio AECF(RCP)/MGTO21/013 mediante el cual para la revisión de cuenta pública anual a este Municipio procedieron a revisar varios equipos de cómputo en uso de este Centro Gestor. De lo anterior se revisaron cuatro equipos Desktop donados por la empresa “MEGACABLE” (cuenta 124135151) así como una laptop adquirida a la empresa SAYCOM. Una vez revisados los bienes en cuestión y tomadas las evidencias físicas correspondientes, elaboraron el acta de hechos correspondiente, de la cual se envió la copia digitalizada el día 30 de septiembre a la Coordinación de Control Patrimonial de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales.
- b) Se ha dado atención a la continuidad de la certificación de la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. De lo anterior se acudió con personal de este Centro Gestor el día 12 de julio a las instalaciones del Archivo Municipal para una charla referente a la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Municipio de Guanajuato, brindada por personal de la Dirección General de Atención a la Mujer Guanajuatense. Asimismo se impartieron capacitaciones al interior para que el personal conozca esta norma así como el Código de ética, y se apliquen en los diversos centros gestores que integran esta Dependencia.

**\*\* Fin del documento \*\***